NAČRT PREVZEMA LADIJSKIH ODPADKOV IN OSTANKOV TOVORA V MARINI KOPER

po 7. členu Uredbe o pristaniških zmogljivostih za prevzem ladijskih odpadkov in ostankov tovora (Uradni list RS, št. 78/08 in 12/17)

1. Izdaja November 2005
2. Izdaja Januar 2009 – revizija 1
3. Izdaja Junij 2012 – revizija 2
4. Izdaja April 2015 – revizija 3
5. Izdaja April 2018 – revizija 4
6. Izdaja April 2021 – revizija 5

Direktor družbe
Štefan Činč

MARINA KOPER d.o.o. Kopališko nabrežje 5, p.p.647 6000 Koper - Slovenija

Načrt o prevzemu ladijskih odpadkov in ostankov tovora za Marino Koper d.o.o.

v skladu s 7. členom *Uredbe o pristaniških zmogljivostih za prevzem ladijskih odpadkov in ostankov tovora.* (Uradni list RS, št. 78/08 in 12/17)

1. Podjetje

PODJETJE	MARINA KOPER, storitve marin, d.o.o.
SKRAJŠANO IME PODJETJA	MARINA KOPER d.o.o.
SEDEŽ	Kopališko nabrežje 5, 6000 Koper
VODSTVO	Štefan Činč – direktor
TEL	00386 5 662-6100
FAX	00386 5 662-6161
E-MAIL	info@marina-koper.si
SPLETNE STRANI	www.marina-koper.si
KLASIFIKACIJA DEJAVNOSTI	93.291
MATIČNA ŠTEVILKA	5286107
DAVČNA ŠTEVILKA	SI33600902
TRR	10100-0029167410
OSNOVNA DEJAVNOST	Dejavnost marin
OSNOVNI KAPITAL DRUŽBE	639.595,00 EUR
VHV KANAL	CH 17
ČAS DELOVANJA	Neprekinjeno
GEOGRAFSKA POZICIJA - WP	45°33',00 N; 13°43',50 E

1.1 Splošno

Marina Koper je najsevernejša slovenska marina, kar pomeni prvo okno na morje za številne srednjeevropske države. Leži tik ob središču starega mestnega jedra Kopra in pristanišča, zato je lahko dostopna. Zaradi ugodne lege in strokovnega servisa je priljubljena pri priznanih proizvajalcih plovil, ki v njej radi predajajo plovila svojim kupcem.

V Marini Koper vam poleg osnovnih storitev marine nudimo tudi popravila in vzdrževanja ladijskih motorjev, elektronike, plastike, lesa, jader in ponjav. V Marini se v trgovini lahko oskrbite z navtično opremo, okrepčate v restavraciji, se odločite za športno aktivnost v jadralnem in veslaškem klubu. Zagotavlja servisne storitve za celostno in kontinuirano vzdrževanje plovil: trupa, motorja, jader in elektronskih naprav.

1.2 Namembnost pristanišča in opis območja pristanišča.

Marina Koper je turistično pristanišče, ki razpolaga z 8.340,52 m2 akvatorija in 10.077 m2 površin na kopnem.

Akvatorij ima skupno 380 m obale. V njem je urejeno 70 privezov za plovila od 6 do 20 m namenjenih športu in rekreaciji. Vsi privezi so opremljeni s priključki za vodo in elektriko. Na kopnih površinah je prostora za 25 plovil.

Marina Koper ima sledeče kapacitete privezov plovil:

• v akvatoriju marine	70 plovil
• na kopnem	25 plovil
SKUPAJ	**95 plovil**

Poleg pogodbenih privezov na kopnem in v morju imamo tudi tranzitna plovila, ki so v Marini Koper privezana občasno in v glavnem krajše obdobje. V letu dni uporablja Marino Koper v tranzitu povprečno 600 plovil. Večinoma so to plovila, ki jih pripeljejo ali odpeljejo s tovornjaki.

V Marini Koper ne pristajajo ladje za prevoz tovora in ladje z gostinsko dejavnostjo v notranjem niti v mednarodnem prometu. Ostankov tovora in organskih odpadkov ni, zato tudi ni potreb po prevzemu teh odpadkov.

Osnovne dejavnosti Marine Koper so:

- nastanitev in hramba plovil,
- vzdrževanje in popravilo plovil; opravljajo izključno najemniki, ki imajo v Marini Koper najete prostore
- športne dejavnosti.

1.3 Upravljanje turističnega pristanišča

Upravljanje in nadzor plovil v morju in na kopnem izvajajo zaposleni organizacijske enote mornarske službe, ki so razporejeni v dve izmeni in tako zagotavljajo nadzor plovil med 08:00 in 21:00 uro. Nadzor v nočnem času izvaja pooblaščena pogodbena organizacija.

Odgovorni predpostavljeni:

Naziv	Naslov	Telefon	Fax	e-mail
Vodja marine	Alen Jakomin	(0)5 66 26 100	(0)5 6626 161	info@marina-koper.si

Skladno z Dogovorom o ravnanju z nevarnimi odpadki na območju turističnega pristanišča Marina Koper z dne 15.5.2019 tudi pogodbeni partner sodeluje pri postopku začasne hrambe nevarnih odpadkov, ki nastajajo na območju Marine Koper v skladu z veljavno zakonodajo o ravnanju z odpadki.

2. Ocena potreb po pristaniških zmogljivostih za prevzem ladijskih odpadkov in ostankov tovora glede na potrebe ladij, ki običajno priplujejo v pristanišče

V pristanišču Marina Koper so nastanjena in pristajajo plovila namenjena športu in rekreaciji, dimenzij od 6 do 20 metrov. Plovila so po tipih razvrščena kot motorni čolni in jadrnice.

Privezi so namenjeni:

- najemu v morju,
- plovilom v tranzitu,
- zimovanju plovil na kopnem (suhi privezi).

Pristaniške storitve koristi letno okoli 120 plovil (na kopnem in v morju), plovil v tranzitu je okoli 600.
Uporaba pristanišča in s tem povezano nastajanje odpadkov letno in sezonsko nihata.
Zaradi preprečevanja onesnaževanja morja, je potrebno vse odpadke nastale na plovilih oddati na določenih prevzemnih mestih na kopnem.

Odpadke, ki nastajajo na čolnih ali z uporabo čolnov v marini, uporabniki predajo v zbiranje upravljavcu marine, ki tako omogoča zbiranje proizvedenih odpadkov s čolnov v marini. V izjemnih primerih je omogočena predaja odpadkov uporabnikov neposredno odstranjevalcu (npr. če pride odstranjevalec z vozilom opremljenim s črpalko in cisterno za odvoz kalužnih voda – *se še ni zgodilo).*

Odpadki, ki jih uporabniki predajo v zbiranje so:
- mešani komunalni odpadki,
- steklo,
- papir,
- plastična embalaža,
- embalaža za barve,
- zaoljena embalaža,
- zaoljene krpe,
- odpadni oljni filtri,
- baterije in akumulatorji
- odpadna (motorna) olja,
- kalužna (zaoljena voda),
- odpadne vode iz rezervoarjev plovil (fekalne vode).

V ta namen so na območju marine postavljeni t.i. ekološki otoki (ECO-POINT, kot narisano na sliki 1), v katerih omogočamo ločeno zbiranje odpadkov. V dveh ekoloških točkah zbiramo mešane komunalne odpadke in njihove frakcije (steklo, papir, plastenke); tej predstavljajo največji del odpadkov, ki jih povzročajo čolni in njihovi uporabniki v marini. Na manipulativni ploščadi imamo tudi posebno ekološko točko, kjer ločeno zbiramo nevarne odpadke, ter mešane odpadke v večje kontejnerje (od 700 l dalje).

Ocena potreb zmogljivosti prevzema odpadkov iz plovil se nanaša na znane podatke proizvedenih odpadkov v minulih štirih letih. Pri pregledu količine mešanih komunalnih odpadkov smo ugotovili v zadnjem letu upad odpadkov, sklepamo da zaradi posledic epidemije Covid-19.

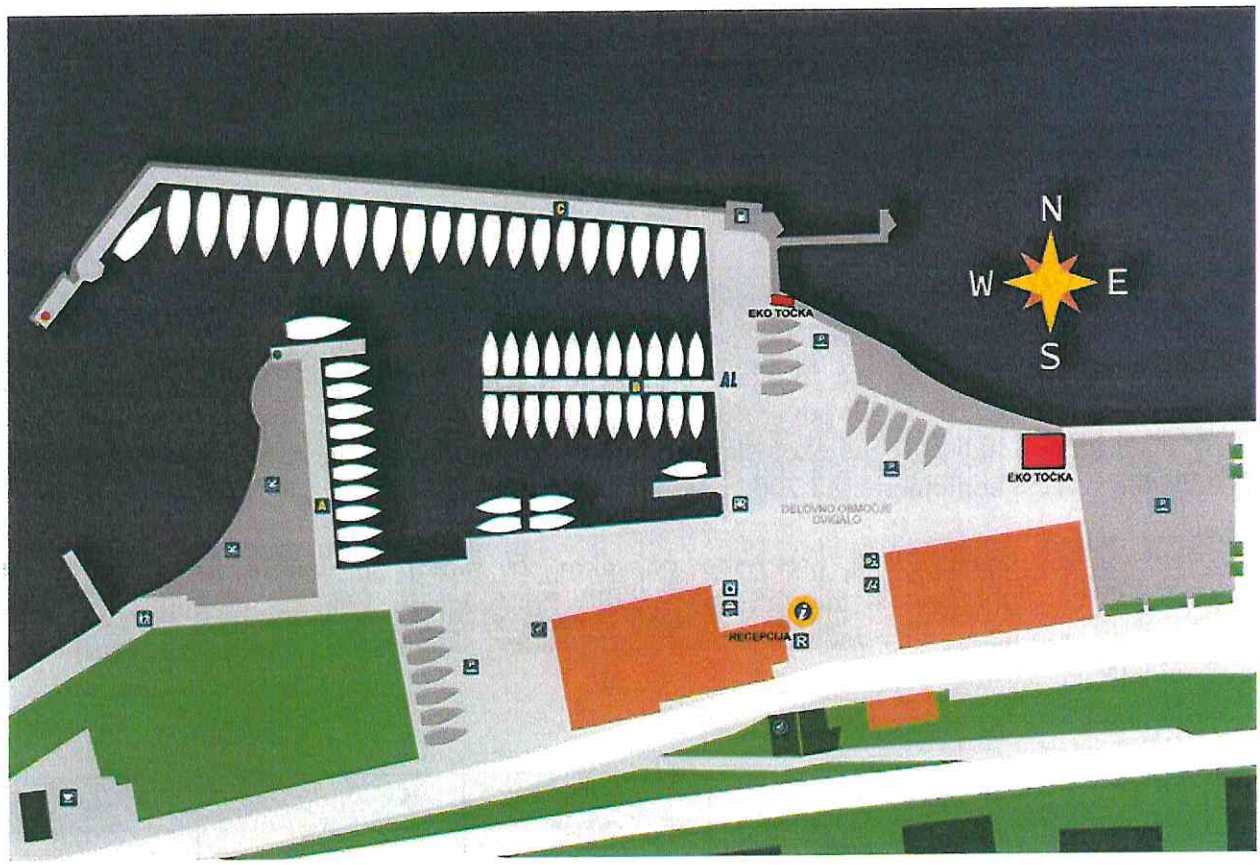
Tabela 1

Klasif.št.	**Naziv odpadka**	**Količina (kg) 2018**	**Količina (kg) 2019**	**Količina (kg) 2020**
15 01 02	Plastična embalaža	/	/	/
15 01 10*	Embalaža barv in lakov	/	/	172
15 02 02*	Zaoljene krpe	/	/	/
13 02 05*	Neklor. motorna olja	/	/	/
13 05 07	Z oljem onesn.voda iz naprav za loče. olja in vode	/	/	/
16 06 01*	Svinčeve baterije	/	/	/
20 03 01	Mešani komunalni odpadki	22.500	22.489	/
16 01 07*	Odpadni oljni filtri	113	241	13
08 03 18	Odpadni tiskar. tonerji	/	/	/
13 05 03*	Mulji iz lovilcev olj	/	/	/
15 01 04	Kovinska embalaža	/	/	/
20 10 40	Kovinski odpadki	/	/	/

Zaradi preprečevanja onesnaževanja morja je potrebno vse odpadke nastale na plovilih oddati na določenih prevzemnih mestih na kopnem. V ta namen so v Marini Koper določena mesta, ki omogočajo uporabnikom pristanišča oddajanje odpadkov. Samo na tak način je možno učinkovito preprečevati onesnaževanje morja.

3. Opis vrste in kapacitete pristaniških zmogljivosti za prevzem ladijskih odpadkov ter podroben opis postopkov za sprejem in zbiranje ladijskih odpadkov

Uporabniki pristanišča morajo pred izplutjem iz pristanišča oddati ladijske odpadke in ostanke tovora v namenske posode oziroma zabojnike, ki se v pristanišču nahajajo na označenih mestih: opis namestitve zbiralnih mest (ECO-POINT, kot narisano na sliki 1).



Slika 1 – Prevzem in zbiranje odpadkov

Tabela 2

Naziv odpadka	Kl. Št. Odp.	Odstranjevalec	Nadaljnja uporaba	Opis postopka
Mešani komunalni odpadki	20 03 01	JP Marjetica Koper	Deponiranje, reciklaža	Glej odst. A1
Steklena embalaža	15 01 07	JP Marjetica Koper	Reciklaža	Glej odst. A2
Plastična embalaža	15 01 02	JP Marjetica Koper, Dinos d.o.o., Ekol d.o.o.	Reciklaža	Glej odst. A2
Papir in karton	20 01 01	JP Marjetica Koper	Reciklaža	Glej odst. A2
Odpadna olja	13 02 05*	Ekol d.o.o.	Sosežig	Glej odst. B
Svinčeve baterije	16 06 01*	Dinos d.o.o.	Reciklaža	Glej odst. C

Naziv odpadka	Kl. Št. Odp.	Odstranjevalec	Nadaljnja uporaba	Opis postopka
Odpadni oljni filtri	16 01 07*	Ekol d.o.o.	Reciklaža	Glej odst. D
Embalaža barv	15 01 10*	Ekol d.o.o.	Sosežig	Glej odst. D
Zaoljena embalaža	15 01 10*	Ekol d.o.o.	Sosežig	Glej odst. D
Zaoljene krpe	15 02 02*	Ekol d.o.o.	Sosežig	Glej odst. D
Kalužna voda (zaoljena)	13 04 03*	Ekol d.o.o., Eco Plus d.o.o.	Predelava, čistilna naprava	Glej odst. E1
Fekalne vode	-	JP Marjetica Koper		Glej odst. E2
Mulji iz lovilcev olj	13 05 03*	Ekol d.o.o., Eco Plus d.o.o.	Sosežig	
Kovinska embalaža	15 01 04	Interseron d.o.o.	Reciklaža	
Kovinski odpadki	20 10 40	Luka Koper Inpo d.o.o.	Reciklaža	

A Mešani komunalni odpadki in ločeno zbrane frakcije

A1 Mešani komunalni odpadki se primerno zbirajo na plovilih in se na kopnem prevzemajo na določenih zbirnih mestih, ekoloških otokih (ECO-POINT, kot narisano na sliki 1). Izvajalec občinske gospodarske javne službe - JP Marjetica Koper d.o.o. - zabojnike z odpadki redno odvaža v zbirni center v Sermin pri Kopru.

A2 Ločeno zbrane frakcije, kot so odpadno steklo, papir in embalaža, se ločeno zbirajo (slik spodaj prav tako v namenskih zabojnikih kapacitete 240 l. Tako mešani komunalni odpadki in

ločene frakcije se z namenskim vozilom prepeljejo na zbirno mesto v marini in se ločeno začasno skladiščijo. Na poziv upravljavca marine odpadke odpelje pooblaščena pogodbena organizacija, ki izvaja gospodarsko javno službo (JP Marjetica Koper).

B Odpadna motorna olja

Tovrstni odpadki nastajajo običajno pri izvajanju servisnih storitev (menjava olja, razna popravila). V marini zbiramo navedene odpadke v namenskih primernih embalažah-cisternah v ekološki točki (ECO-POINT, kot narisano na sliki 1). Ustrezen zbiralnik kapacitete 500 l z dvojnim dnom, na katerem je skladno z zahtevami Uredbe o ravnanju z odpadki v 4 jezikih označeno klas. št. odpadka za katerega gre, naziv zbiralca, ali odstranjevalca, ki zagotavlja ustrezno zbiranje odpadnih motornih in strojnih olj. Za oddajo odpadkov v cisterne poskrbijo uporabniki marine sami.
Odpadke odpelje podjetje Ekol d.o.o. ali ECO PLUS d.o.o. (osebe, ki je vpisana v evidenco oseb, ki ravnajo z odpadki s katero imamo sklenjeno posebno pogodbo o zbiranju in odvozu teh odpadkov) po potrebi – na poziv. Oddajanje odpadkov je v skladu s Uredbo o ravnanju z odpadki evidentirano evidenčnimi listi, s katerimi zagotavljamo tudi sledljivost proizvedenih nevarnih odpadkov.

Za zbiranje in pravilno začasno skladiščenje nevarnih odpadkov skrbi Marina Koper d.o.o. Družba Ekol d.o.o. skrbi za odvoz odpadkov in ima z Marino Koper sklenjeno pogodbo o sodelovanju. Podjetje Ekol za upravljavca marine vodi evidenco o nastalih in oddanih odpadkih in pripravi letna poročila o ravnanju z odpadki, ki ga upravljavec marine mora vsako leto do 31.3. posredovati Ministrstvu ARSO.

C Odpadne baterije /akumulatorji

Nastanejo pri zamenjavi izrabljenih. V primeru, da jih proizvajalec ne zamenja staro/za novo, zbiralec odpadnih baterij /akumulatorjev organizira njihovo zbiranje in začasno skladiščenje do odvoza. Odvoz in nadaljnje ravnanje z njimi izvaja pooblaščena pogodbena organizacija podjetje Dinos odpelje na nadaljnje ravnanje.

Oddajanje odpadkov je, v skladu z Uredbo o ravnanju z odpadki, evidentirano s potrjenimi evidenčnimi listi s katerimi zagotavljamo tudi sledljivost proizvedenih nevarnih odpadkov.

Za zbiranje in pravilno začasno skladiščenje nevarnih odpadkov skrbi Marina Koper d.o.o. Družba Ekol d.o.o. skrbi za odvoz odpadkov in ima z Marino Koper sklenjeno pogodbo o sodelovanju. Podjetje Ekol za upravljavca marine vodi evidenco o nastalih in oddanih odpadkih in pripravi letna poročila o ravnanju z odpadki, ki ga upravljavec marine mora vsako leto do 31.3. posredovati Ministrstvu ARSO.

D Ostali nevarni odpadki

To so: odpadni oljni filtri, zaoljena embalaža, zaoljene in mastne krpe, nevarna embalaža barv, ki običajno nastajajo pri izvajanju servisnih storitev in vzdrževalnih del. V marini zbiramo navedene odpadke v namenskih primernih zbirnih zabojnikih v ekološki točki (ECO-POINT, kot narisano na sliki 1). Skladno z zahtevami Uredbe o ravnanju z odpadki so posamezni zabojniki označeni (opis odpadka in njegova klasifikacijska številka, naziv zbiralca odpadka).
Uporabniki marine sami odvržejo odpadke v označene zabojnike.
Odpadke odpelje podjetje Ekol d.o.o. (oseba, ki je vpisana v evidenco oseb, ki ravnajo z odpadki s katero imamo sklenjeno posebno pogodbo o zbiranju in odvozu teh odpadkov) po potrebi – na poziv oz. pisno naročilo. Oddajanje odpadkov je, v skladu z Uredbo o ravnanju z odpadki, evidentirano s potrjenimi evidenčnimi listi, ki zagotavljajo tudi sledljivost nastalih nevarnih odpadkov.
Nadaljnje ravnanje z odpadki je na kratko opisano v zgornji tabeli (reciklaža, sežig ali druge predelave).

Za zbiranje in pravilno začasno skladiščenje nevarnih odpadkov skrbi Marina Koper d.o.o. Družba Ekol d.o.o. skrbi za odvoz odpadkov in ima z Marino Koper sklenjeno pogodbo o sodelovanju. Podjetje Ekol za upravljavca marine vodi evidenco o nastalih in oddanih odpadkih in pripravi letna poročila o ravnanju z odpadki, ki ga upravljavec marine mora vsako leto do 31.3. posredovati Ministrstvu ARSO.

E Odpadne vode

Do sedaj prevzema fekalnih vod v Marini Koper ni bilo. V primeru, da bi bilo to potrebno, storitev izvaja na poziv izvajalec občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih vod JP Marjetica Koper d.o.o..

F Kalužne vode

Odvoz in nadaljnje ravnanje z njimi izvaja pooblaščeni zbiralec Ekol d.o.o. Plovila predajo kalužne vode na bencinski črpalki po predhodnem dogovoru, kjer se prečrpajo direktno iz kalužnega tanka na plovilu v posebej za to prirejeno vozilo.

4. Opis sistema pristojbin za oddajo ladijskih odpadkov

Za plovila, ki ne opravljajo pridobitnih dejavnosti in plovila registrirana za rekreacijo za prevoz do največ 12 oseb je cena za plačilo storitev prevzema mešanih ladijskih odpadkov v celoti pavšalno všteta v ceno priveza plovila.

Za plovila, registrirana za rekreacijo za prevoz do največ 12 oseb in druga plovila, ki opravljajo pridobitno dejavnost, je cena za plačilo storitev prevzema mešanih ladijskih odpadkov delno pavšalno všteta v ceno priveza plovila. V primerih, ko odvoz odpadkov ni obračunan s plačilom priveza, se zbiranje odpadkov z namenom predaje odstranjevalcu zaračuna tarifa v višini, ki je za prevzem komunalnih odpadkov določena v tarifi za opravljanje storitev lokalne javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki povečani za 20 odstotkov.

Za prevzem odpadnih voda se upošteva merila, ki so določena s predpisom, ki ureja pogoje odvajanja in čiščenja odpadnih in padavinskih voda in ceno storitve odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda lokalne javne službe povečano za 20 odstotkov.

Ob reviziji tega načrta je cenik sledeč:

CENIK
ZA PREVZEM IN POVZROČITEV LADIJSKIH ODPADKOV V TURISTIČNEM PRISTANIŠČU MARINA KOPER

ŠIFRA	NAZIV	E.M.	PC-EUR
130205-2	Neklorirana motorna, strojna in mazalna olja	kg	0,10
150110-2	Embalaža, ki vsebuje ostanke nevarnih snovi	kg	0,65
150202-2	Absorbenti, filtrirna sredstva, čistilne krpe, onesnaž. z nev. snovmi	kg	0,60
150203-2	Absorbenti, filtrirna sredstva, čistilne krpe in zaščitna oblačila, ki niso navedeni pod 15 02 02	kg	0,57
160107-2	Odpadni oljni filtri	kg	0,57
	Odvoz	kos	50,00

Cena vključuje:

- prevzem,
- izdaja in izdelava Evidenčnega lista,
- predelava in odstranitev odpadka na okolju prijazen način.

V cenah ni vključen DDV.

Cenik je sprejet in potrjen ob potrditvi 5. revizije.

5. Postopki za sporočanje domnevnih neustreznosti pristaniških zmogljivosti za prevzem ladijskih odpadkov in ostankov tovora

Uporabniki marine, ki bi ugotovili neustreznosti oziroma pomanjkljivosti ob sistemu prevzema ladijskih odpadkov morajo o tem obvestiti upravljavca marine (vodjo mornarske službe) in s pomočjo obrazca[1] (priloga 2), ki je na razpolago pri upravljavcu pristanišča navesti ugotovljene neustreznosti.
Odgovorna oseba marine (vodja mornarske službe) za izvajanje načrta redno spremlja prejete reklamacijske zabeležke in jih posreduje vodstvu v reševanje. Po potrebi predlaga korektivne in preventivne ukrepe.

6. Postopki za tekoča posvetovanja z uporabniki pristanišč, zbiralci ladijskih odpadkov in ostankov tovora in upravljavci terminalov ter drugimi zainteresiranimi strankami

[1] Tiskan obrazec v veljavni obliki kot priloga načrta.

Napotki in predlogi uporabnikov pristanišč se naslavljajo na upravljavca pristanišča na obrazcu (priloga 2) in se obravnavajo na isti način kot je opisano v 5. poglavju

7. Vrste in količine prevzetih in obdelanih ladijskih odpadkov in ostankov tovora

Točna določitev količin nastalih mešanih komunalnih odpadkov in embalaže s plovil za rekreacijo ni možna, saj se lahko prosto poslužujejo zbiralnikov tudi drugovrstni obiskovalci marine, saj je marina odprtega tipa.
Način odstranjevanja posameznih odpadkov (odpadnih motornih olj, kalužnih vod, drugih nevarnih odpadkov, baterij in akumulatorjev, odpadne vode iz zbiralnih tankov plovil) določa zbiralec odpadkov skladno s predpisi. Razlikovanje ali odpadki izvirajo od rednih najemnikov privezov ali naključnih uporabnikov privezov ni možno.
Količine v letu zbranih odpadkov so evidentirane v tabeli 1 na str. 5. Ocena potreb zmogljivosti prevzema odpadkov iz plovil se nanaša na znane podatke proizvedenih odpadkov minulega leta.

8. Povzetek ustrezne zakonodaje in formalnosti za oddajo ladijskih odpadkov in ostankov tovora

- Direktiva Evropskega Parlamenta in Sveta 2000/59/ES z dne 27. novembra 2000 o pristaniških zmogljivostih za prevzem ladijskih odpadkov in ostankov tovora (Ur.l. št. 332, z dne 28. 12. 2000),
- Direktivo Komisije (EU) 2015/2087 z dne 18. novembra 2015 o spremembi Priloge II k Direktivi 2000/59/ES Evropskega parlamenta in Sveta o pristaniških zmogljivostih za sprejem ladijskih odpadkov in ostankov tovora (UL L št. 302 z dne 19. 11. 2015, str. 99),
- Direktiva Evropskega Parlamenta in Sveta 2002/84/ES z dne 5. novembra 2002, ki spreminja Direktivo 2000/59/ES o pristaniških zmogljivostih za prevzem ladijskih odpadkov in ostankov tovora, (Ur.l. št. 324, z dne 29. 11. 2002),
- MARPOL 73/78 je Mednarodna konvencija o preprečevanju onesnaževanja morja z ladij, 1973, s pripadajočim Protokolom 1978 (Ur.l. SFRJ, št. 2/85-MP), s spremembami,
- Zakon o splošnem upravnem postopku, ZUP-UPB1(Ur.l. RS, št. 80/1999, 70/2000, 52/2002, 73/2004, 22/2005-UPB1, 119/2005, 24/2006-UPB2, 105/2006-ZUS-1, 126/2007, 65/2008, 47/2009 Odl.US: U-I-54/06-32 (48/2009 popr.), 8/2010, 82/2013),
- Pomorski zakonik (Ur.l. RS, št.62/16 in 41/17),
- Zakon o varstvu okolja, ZVO-1 (Ur.l. RS, št. 39/06, 49/06, 66/06, 33/07, 57/08, 70/08,108/09, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15, 30/16, 61/17),
- Zakon o gospodarskih javnih službah (ZGJS, Ur.l. RS, št. 32/93, 30/98, 127/06, 38/10 in 57/11),
- Uredba o odpadkih (Ur.l. RS, št. 103/11 in 37/15),
- Uredba o ravnanju z embalažo in odpadno embalažo (Ur.l. RS, št. 84/06, 106/06, 110/07, 67/11, 68/11, pop. 18/14, 57/15, 103/15, 2/16, 35/17),
- Odredba o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki (Ur.l. RS, št. 21/01, 41/04, 33/17),
- Uredba o ravnanju z baterijami in akumulatorji, ter odpadnimi baterijami in akumulatorji (Ur.l. RS, št. 3/10, 64/12, 93/12, 103/15),
- Uredba o pristaniških zmogljivostih za prevzem ladijskih odpadkov in ostankov tovora (Ur.l. RS, št. 78/08 in 12/17),
- Uredba o ravnanju z biološko razgradljivimi kuhinjskimi odpadki in zelenim vrtnim odpadom (Ur.l. RS, št. 39/10),

- Uredba o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode (Ur.l. RS, št. 88/11, 8/12, 108/13, 98/15),
- Odlok občine Koper o ravnanju s komunalnimi odpadki (Ur.l. RS, št. 106/2012, 95/2014, 77/2017)
- Odlok o pristaniščih (Ur.l. RS, št. 04/2010, 65/2010, 35/2011).

9. Imenovanje osebe ali oseb, odgovornih za izvedbo načrta

Upravljavec pristanišča je odgovoren za izvedbo načrta. Določiti mora eno ali več odgovornih oseb. Odgovorna oseba skrbi za obveščanje gostov/uporabnikov pristanišča o vsebini Načrta o prevzemu ladijskih odpadkov (ob zaračunavanju uporabe priveza).
Naloga odgovorne osebe je tudi nadzor nad doslednim izvajanjem prevzema in zbiranja odpadkov ter njihove oddaje v nadaljnje ravnanje. Preverja zmogljivosti in stanje zbirnih zabojnikov in ukrepa v primeru ugotovljenih neustreznosti.

Odgovorna oseba za izvajanje načrta s strani upravljavca:

Naziv	Naslov	Telefon	Fax	e-mail
Alen Jakomin Vodja marine	Kopališko nabrežje 5	(0)5 66 26 100	(0)5 6626 161	info@marina-koper.si

Izvajalec lokalne gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov:

Naziv	Naslov	Telefon	Fax	e-mail
JP Marjetica Koper d.o.o.	Ulica 15, maja 4	(0)5 66 33 700	(0)5 66 33 706	info@komunalakoper.si

10. Opis opreme in postopkov za predhodno obdelavo ladijskih odpadkov in ostankov tovora

Ločeno se zbirajo odpadno steklo, papir, plastika (plastenke in folija), ter mešani odpadki.
Ločeno zbiranje različnih frakcij odpadkov poteka na določenem mestu v marini, od tu jih na poziv odpelje podjetje JP Marjetica d.o.o. ali Dinos.
Mešane odpadke deponiramo ločeno v zabojnik, odvoz izvaja podjetje Marjetica Koper.

Ločeno se zbirajo tudi nevarne snovi kot odpadni akumulatorji, odpadna motorna olja, filtri in naoljene krpe, ter onesnažena prazna embalaža v za ta namen posebej izvedenih zbirnih enotah. Enote se redno pregledujejo in praznijo, prevzem opravi za to pooblaščen izvajalec podjetje Dinos in podjetje Ekol.
Skladiščenju, hrambi in manipulaciji z olji in filtri je namenjen poseben ograjen in pokrit prostor – zbiralnica nevarnih frakcij, ki se nahaja na servisnem delu marine- ECO POINT (glej slika 1).
V Marini Koper ne pristajajo ladje za prevoz tovora, zato ni potrebe po prevzemu ostankov tovora.

11. Opis metod za beleženje dejanske uporabe pristaniških zmogljivosti za prevzem ladijskih odpadkov in ostankov tovora in opis metod za beleženje količin prevzetih ladijskih odpadkov in ostankov tovora

O odpadkih v Marini Koper se vodi evidenca, ki vsebuje zakonsko predvidene podatke. Evidence služijo kot dokazilo o ravnanju s posameznim odpadkom, saj vsebujejo podatke o vrsti odpadka, količini in prevzemniku odpadka. Podatke iz evidenc uporabljamo za ugotavljanje količin, trendov in poročanje državnim institucijam.
Evidence so uporabljene kot osnova za planiranje in nadziranje sprejetih ukrepov za ravnanje z odpadki. Evidence o odvozu nevarnih odpadkov v skladu z veljavno zakonodajo vodi podjetje Ekol d.o.o., s katerim imamo sklenjen pisni dogovor.

12. Opis načina odlaganja (odstranjevanja) ladijskih odpadkov in ostankov tovora

Odpadek	opis
Mešani komunalni odpadki	Zbirajo se v zabojnikih na za to označenem mestu (glej slika 1). Marjetica Koper zabojnike z odpadki redno odvaža v Zbirni center v Sermin pri Kopru.
Embalaža	Odlaga se v označene zabojnike. Marjetica Koper zabojnik z embalažo odvaža v Zbirni center v Sermin pri Kopru .
Odpadna motorna olja	V posebni posodi zbrano olje odvaža pooblaščena organizacija v nadaljnjo predelavo. (S temi organizacijami ima Ekol d.o.o. sklenjen dogovor).
Kalužna voda	Odvoz in nadaljnje ravnanje z njimi izvajata pooblaščeni pogodbeni organizaciji ali Ekol.
Drugi nevarni odpadki	Zbiramo v ekološki točki ECO POINT (glej slika 1) za nevarne odpadke. Odvoz in nadaljnje ravnanje z njimi izvajata pooblaščeni pogodbeni organizaciji. (S temi organizacijami ima Ekol d.o.o. sklenjen dogovor).
Baterije /akumulatorji	Odvoz in nadaljnje ravnanje z njimi izvaja pooblaščena pogodbena organizacija. (S temi organizacijami ima Ekol d.o.o. sklenjen dogovor).
Fekalne vode	Prevzem fekalnih vod, izvaja na poziv upravljavca pristanišča pooblaščena pogodbena organizacija podjetje JP Marjetica Koper.

PRILOGE

Priloga 1: Obvestilo o ravnaju z odpadki v Marini Koper

Priloga 2: Obrazec za sporočanje in pritožbe

Priloga 3: Cenik za prevzem in povzročitev ladijskih odpadkov v turističnem pristanišču Marina Koper

Priloga 4: Kodeks okoljskega obnašanja v Marini Koper

Priloga 5: Pravilnik o ravnanju z odpadki v Marini Koper - SLO

Priloga 6: Pravilnik o ravnanju z odpadki v Marini Koper – ANG

Priloga 7: Pravilnik o redu v Marini Koper

Priloga 8: Pogodba o ravnanju z nevarnimi odpadki na območju Marine Koper

Koper z dne 09.04.2021

OBVESTILO O RAVNANJU Z ODPADKI V MARINI KOPER

Spoštovani uporabniki Marine Koper,

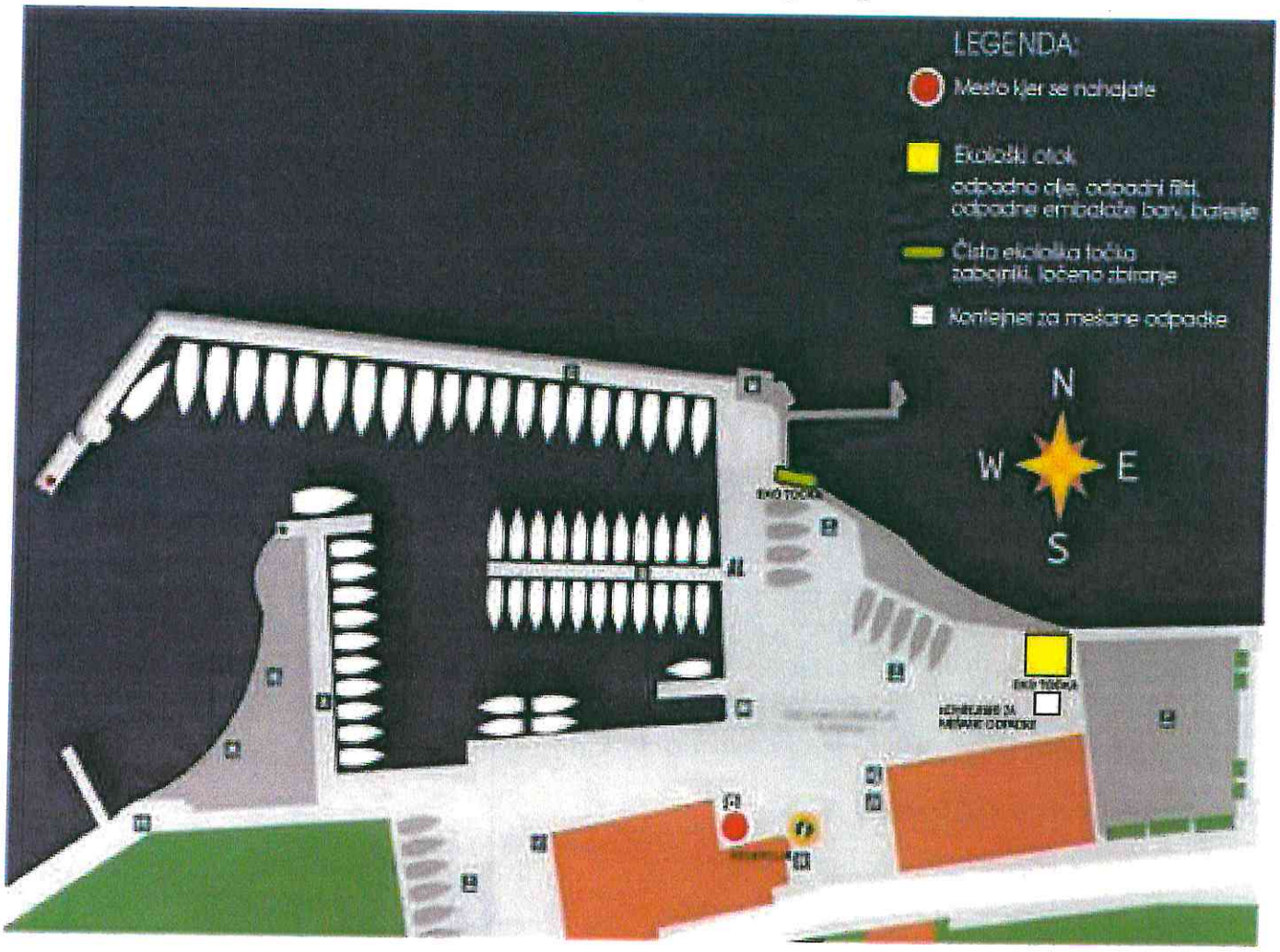
Za ohranitev čistega in zdravega okolja je zelo pomembno tudi ravnanje z odpadki. Spoštujte navodila o ločenem zbiranju odpadkov in le-te predajte na za to predvidena mesta. V našem okolju Vam želimo omogočiti prijetno bivanje in udobno bivanje, zato Vas vljudno naprošamo, da sledite sledeče napotke in tako bomo s skupnimi močmi hitreje dosegli željen cilj - **prijetno in čisto okolje.**

ODPADKI, KI NASTAJAJO V MARINI: KAKO IN KAM JIH ODDAJAMO

V marini lahko predate sledeče odpadke:

- KOMUNALNE ODPADKE: mešane komunalne odpadke, papir, steklo, plastiko;
- NEVARNE ODPADKE: odpadna motorna olja in filtre, akumulatorje, ostanke embalaže nevarnih snovi kot so olja, topila, barve, zaoljene krpe in kalužne vode.

Slika 1: Načrt postavitve zabojnikov za prevzem ladijskih in drugih odpadkov



Na ***sliki 1*** so označene posamezne točke - mesta za odlaganje posameznih vrst odpadkov. Prosimo, da jih upoštevate.
V primeru, ko niste prepričani o vrsti odpadka ali ko potrebujete nasvet, se lahko obrnete po pomoč na mornarsko ali recepcijsko službo, kjer Vam bodo z veseljem svetovali, kako ukrepati.
Odpadke na plovilih skrbno sortirajte in hranite v primernih vrečah ali posodah.
KOMUNALNE ODPADKE: mešane komunalne odpadke (papir, steklo, plastiko zbiramo ločeno) oddajte v namenske zabojnikih na EKOLOŠKIH OTOKIH (označeni z zeleno barvo na shemi 1).
NEVARNE ODPADKE: odpadna motorna olja in filtre, akumulatorje, ostanke embalaže nevarnih snovi kot so olja, topila, barve, zaoljene krpe oddajte v posebne zabojnike na EKOLOŠKI TOČKI (ECO-POINT, označen z rumeno barvo na shemi 1).
Upoštevajte tudi nasvet, da nevarne odpadke nikakor ne pomešamo med ostale odpadke, pač pa jih ločeno oddamo na zbirna mesta kot je to vrisano v sliki 1. Takšni odpadki so: odpadna motorna olja in filtri, baterije, zamaščene krpe, kemikalije, premazna sredstva, embalaža barv, topila, ...
Kalužne in fekalne vode je mogoče oddati na bencinski črpalki po predhodnem dogovoru in uskladitvi količine in vrste oddaje tekočin. Naročilo je potrebno oddati na recepciji. Kalužne vode prečrpava, zbira in odstranjuje pooblaščeno pogodbeno podjetje s pomočjo vozila, ki je prilagojeno in opremljeno za tovrstno dejavnost.

SPOROČANJE DOMNEVNIH NEUSTREZNOSTI V SISTEMU PREVZEMA LADIJSKIH ODPADKOV

V kolikor ste opazili morebitne pomanjkljivosti pri opravljanju postopkov prevzema ladijskih odpadkov, Vas prosimo, da nam le-to sporočite. To lahko storite: ustno z opozorilom zaposlenim v mornarski službi, v ustni obliki z oddajo pritožbe-pripombe na recepciji dežurni receptorki oz. vodji mornarske službe; v pisni obliki z vpisom v Knjigo vtisov, ki jo hranimo na recepciji oz. z izpolnitvijo posebnega obrazca, ki ga dobite na recepciji oz. z navadnim dopisom, ki ga pošljete po klasični redni pošti ali e-pošti.

Odgovorna oseba s strani upravljavca:

Naziv	Naslov	Telefon	Fax	e-mail
Alen Jakonin, vodja marine	Kopališko nabrežje 5	(0)5 66 26 100	(0)5 6626 161	info@marina-koper.si

PRISTOJBINE ZA SPREJEM IN ODVOZ ODPADKOV

Za plovila, ki ne opravljajo pridobitnih dejavnosti in plovila registrirana za rekreacijo za prevoz do največ 12 oseb je cena za plačilo storitev prevzema mešanih ladijskih odpadkov v celoti pavšalno všteta v ceno priveza plovila.

Za plovila, registrirana za rekreacijo za prevoz do največ 12 oseb in druga plovila, ki opravljajo pridobitno dejavnost, je cena za plačilo storitev prevzema mešanih ladijskih odpadkov delno pavšalno všteta v ceno priveza plovila. V primerih, ko odvoz odpadkov ni obračunan s plačilom priveza, se zbiranje odpadkov z namenom predaje odstranjevalcu zaračuna tarifa v višini, ki je za prevzem komunalnih odpadkov določena v ***Ceniku za prevzem in odvoz odpadkov v turističnem pristanišču Marina Koper.***

Zahvaljujemo se Vam za sodelovanje!

Marina Koper d.o.o.
Štefan Činč
Direktor družbe

MARINA KOPER d.o.o.
Kopališko nabrežje 5, p.p.647
6000 Koper - Slovenija

MARINA KOPER

OBRAZEC ZA PRIJAVO NEUSTREZNOSTI PRI ODLAGANJU LADIJSKIH ODPADKOV

Plovilo:	
Poveljnik ali gost:	
Vrste odpadkov:	
- Mešani komunaini odpadki	
- Ločene zbrane frakcije	
- Odpadna olja	
- Kalužna voda	
- Akumulatorji / baterije	
- Embalaža barv	
- Fekalne vode	
- Drugo	
Opis neustreznosti ali pomankljivosti:	
Predlog rešitve:	

Datum: _____

Podpis:_____

MARINA KOPER

CENIK *

ZA PREVZEM IN POVZROČITEV LADIJSKIH ODPADKOV V TURISTIČNEM PRISTANIŠČU MARINA KOPER

Za plovila, ki ne opravljajo pridobitnih dejavnosti in plovila registrirana za rekreacijo za prevoz do največ 12 oseb je cena za plačilo storitev prevzema mešanih ladijskih odpadkov v celoti pavšalno všteta v ceno priveza plovila.

Za plovila, registrirana za rekreacijo za prevoz do največ 12 oseb in druga plovila, ki opravljajo pridobitno dejavnost, je cena za plačilo storitev prevzema mešanih ladijskih odpadkov delno pavšalno všteta v ceno priveza plovila. V primerih, ko odvoz odpadkov ni obračunan s plačilom priveza, se zbiranje odpadkov z namenom predaje odstranjevalcu zaračuna tarifa po tem ceniku.
Za prevzem odpadnih voda se upošteva merila, ki so določena s predpisom, ki ureja pogoje odvajanja in čiščenja odpadnih in padavinskih voda in ceno storitve odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda lokalne javne službe povečano za 20 odstotkov.

Ob reviziji tega načrta je cenik sledeč:

ŠIFRA	NAZIV	E.M.	PC-EUR
130205-2	Neklorirana motorna, strojna in mazalna olja	kg	0,10
150110-2	Embalaža, ki vsebuje ostanke nevarnih snovi	kg	0,65
150202-2	Absorbenti, filtrirna sredstva, čistilne krpe, onesnaž. z nev. snovmi	kg	0,60
150203-2	Absorbenti, filtrirna sredstva, čistilne krpe in zaščitna oblačila, ki niso navedeni pod 15 02 02	kg	0,57
160107-2	Odpadni oljni filtri	kg	0,57
	Odvoz	kos	50,00

Marina Koper d.o.o. si pridržuje pravico zaračunati dodatek 50% v primeru, da ob splovitvi plovila nastane večja količina odpadkov.

Cena vključuje:

- prevzem,
- izdaja in izdelava Evidenčnega lista,
- predelava in odstranitev odpadka na okolju prijazen način.

V cenah ni vključen DDV.

Cenik je sprejet in potrjen ob potrditvi 5. revizije.

V Kopru, 09.04.2021

Marina Koper d.o.o.
Štefan Činč
Direktor družbe

MARINA KOPER d.o.o. Koprska obrežje 5, p.p.647 6000 Koper - Slovenija

** Cenik je sprejet na podlagi »Načrta o prevzemu ladijskih odpadkov in ostankov tovora za Marino Koper d.o.o. – 5. izdaja-revizija) v skladu s 7. členom »Uredbe o pristaniških zmogljivostih za prevzem ladijskih odpadkov in ostankov tovora« (Uradni list RS, št. 78/08 in 12/17)*

KODEKS OKOLJSKEGA OBNAŠANJA
NA OBMOČJU MARINE KOPER

UVOD

KODEKS OKOLJSKEGA OBNAŠANJA NA OBMOČJU MARINE KOPER velja za vse lastnike plovil, pooblaščene koristnike plovil in koristnike privezov, ter za vse osebe, ki bivajo ali se iz katerih koli drugih razlogov gibljejo na območju marine.

RAVNANJE Z ODPADKI

Odmetavanje odpadkov s plovila v morje ali na obalo ni dovoljeno.
Odpadke je treba zbirati ločeno v namensko postavljenih zabojnikih na ekoloških točkah.

RAVNANJE Z NEVARNIMI ODPADKI

Nevarne odpadke: odpadno olje, oljne filtre, nafto, zamaščene kalužne vode, baterije, embalažo barv in ostale nevarne odpadke odlagamo, le v za to določene posode v ekološkem otoku.
Vsak izliv v morje ali v kanalizacijo je strogo prepovedan in kazniv.

UPORABA SANITARIJ

V času bivanja v marini je uporaba ladijskega WC-ja strogo prepovedana.
Uporabljamo izključno sanitarije nameščene na območju marine.

RACIONALNA PORABA VODE IN ELEKTRIKE

Po odhodu s plovila je potrebno obvezno izključiti električno in vodovodno napeljavo iz priključnih omaric. Na razvodni električni omarici se dovoljujejo le priključki z brezhibnimi električnimi kabli in z močjo, ki je dovoljena na vtičnici razvodne električne omarice.
Priključek na vodovodno instalacijo se lahko vrši le z brezhibno cevjo, ki ima na kraju ventil za zapiranje.

RED IN MIR

Prepovedana so vsa hrupna dela in vse dejavnosti, ki lahko motijo mir in dobro počutje ostalih gostov ali obiskovalcev.

OBVEŠČANJE O ONESNAŽEVANJIH

O opaženih onesnaženjih (nedovoljenih izlitjih v morje in na kopnem), nečistoči, neredu in drugih nespoštovanjih tega okoljskega kodeksa je vsakdo dolžan takoj obvestiti recepcijo ali dežurnega mornarja v marini (**GSM. 040 795 733**).

OKOLJSKO OSVEŠČANJE

Vsi uporabniki Marine Koper spodbujamo prijatelje, druge lastnike in uporabnike plovil k aktivnemu odnosu do ohranjanja okolja in spoštovanja tega okoljskega kodeksa

MARINA KOPER

Marina Koper
Upravitelj marine: Marina Koper d.o.o.
V Kopru, 20.11.2008

PRAVILNIK O RAVNANJU Z ODPADKI V MARINI KOPER

Pravilnik o ravnanju z odpadki velja za vse lastnike plovil, pooblaščene koristnike plovil in koristnike privezov ter za vse osebe, ki bivajo ali se iz katerih koli drugih razlogov gibljejo ali izvajajo kakršnokoli dejavnost na območju marine. Pravilnik prične veljati z datumom sprejema.

1. SPLOVITEV PLOVIL:

Odpadke, ki nastanejo pri tovrstni dejavnosti je potrebno deponirati v:

KLAS. ŠT.	VRSTA ODPADKA	MESTO DEPONIRANJA
17 02 03	PVC FOLIJA	Kontejner za PVC folijo
19 12 01	KARTON	Kontejner za karton in papir
17 02 01	LESENE PALETE	Področje ob severnem zidu
15 01 10*	EMBALAŽA BARV IN LAKOV	Ekološka točka
20 03 01	ODRABLJENI ČOPIČI	Kontejner za komunalne odpadke
15 01 04	KOVINSKA EMBALAŽA	Področje ob severnem zidu

2. SERVIS PLOVIL:

Odpadke, ki nastanejo pri tovrstni dejavnosti je potrebno deponirati v:

KLAS. ŠT.	VRSTA ODPADKA	MESTO DEPONIRANJA
13 02 08*	ODPADNA OLJA	Ekološka točka
15 02 02*	ZAOLJENE KRPE	Ekološka točka
16 06 00*	BATERIJE IN AKUMULATORJI	Ekološka točka
16 01 07*	ODPADNI OLJNI FILTRI	Ekološka točka
16 06 01*	SVINČEVE BATERIJE	Ekološka točka
13 07 03*	DRUGA GORIVA -MEŠANICE	Ekološka točka
13 02 05*	NEKLOR. MOTORNA OLJA	Ekološka točka
15 01 10*	EMBALAŽA BARV IN LAKOV	Ekološka točka
13 02 05*	MULJI IZ LOVILCEV OLJ	Ekološka točka
13 05 07*	Z OLJEM ONESNAŽENA VODA IZ NAPRAV ZA LOČEVANJE OLJA IN VODE	Pokličemo odstranjevalca, ki direktno prečrpa v vozilo s cisterno

3. VZDRŽEVANJE PLOVIL:

Odpadke, ki nastanejo pri tovrstni dejavnosti je potrebno deponirati v:

KLAS. ŠT.	VRSTA ODPADKA	MESTO DEPONIRANJA
15 01 10*	EMBALAŽA BARV IN LAKOV	Ekološka točka
20 03 01	BRUSNI PAPIR	Kontejner za komunalne odpadke
20 03 01	ODRABLJENI ČOPIČI	Kontejner za komunalne odpadke

*** nevarni odpadki:**
se začasno hranijo v posebnih posodah in zabojnikih znotraj ekološke točke. Vsak povzročitelj nevarnega odpadka je dolžan odpadek predati dežurnemu mornarju **(gsm. 040 795 733)**, ta pa ga more namestiti v primeren zabojnik znotraj ekološke točke.

V primeru nespoštovanja tega pravilnika lahko Marina Koper odpove gostoljubnost kršitelju.

Koper, 09.04.2021

MARINA KOPER d.o.o. Kopališko nabrežje 5, p.p.647 6001 Koper - Slovenija

Marina Koper d.o.o.
Štefan Cinč
Direktor družbe

RULES ON WASTE MANAGEMENT AT MARINA KOPER

These *Rules on Waste Management* shall apply to all owners of vessels, authorised beneficiaries of vessels and beneficiaries of berths and all persons that reside or for any other reason move or carry out any activity within the area of the marina. These Rules shall take effect on the day they are adopted.

1. LAUNCH OF VESSELS:

Waste that results from this type of activity must be deposited as follows:

CLASS. NO.	TYPE OF WASTE	PLACE OF DEPOSITION
17 02 03	PVC SHEETING	Container for PVC sheeting
19 12 01	CARDBOARD	Container for cardboard and paper
17 02 01	WOODEN PALLETS	Area by the north wall
15 01 10*	PAINT AND VARNISH PACKAGING	Ecological point
20 03 01	USED BRUSHES	Municipal waste container
15 01 04	METAL PACKAGING	Area by the north wall

2. SERVICING OF VESSELS:

Waste that results from this type of activity must be deposited as follows:

CLASS. NO.	TYPE OF WASTE	PLACE OF DEPOSITION
13 02 08*	WASTE OILS	Ecological point
15 02 02*	OILY RAGS	Ecological point
16 06 00*	BATTERIES AND ACCUMULATORS	Ecological point
16 01 07*	WASTE OIL FILTERS	Ecological point
16 06 01*	LEAD BATTERIES	Ecological point
13 07 03*	OTHER FUELS AND MIXTURES	Ecological point
13 02 05*	NON-CHLORINATED MOTOR OILS	Ecological point
15 01 10*	PAINT AND VARNISH PACKAGING	Ecological point
13 02 05*	INTERCEPTOR SLUDGES	Ecological point
13 05 07*	OIL-POLLUTED WATER FROM DEVICES FOR THE SEPARATION OF OIL AND WATER	Call the waste remover, who shall pump it directly into the tanker vehicle

3. VESSEL MAINTENANCE:

Waste that results from this type of activity must be deposited as follows:

CLASS. NO.	TYPE OF WASTE	PLACE OF DEPOSITION
15 01 10*	PAINT AND VARNISH PACKAGING	Ecological point
20 03 01	SANDPAPER	Municipal waste container
20 03 01	USED BRUSHES	Municipal waste container

*** hazardous waste:**
shall be stored temporarily in separate containers and bins within the ecological point. Every person that produces hazardous waste is obliged to hand it over to the duty seaman **(mobile tel. 040 795 733),** who must place it in the appropriate container within the ecological point.

In the event of a failure to observe the provisions of these Rules, Marina Koper may withdraw hospitality from the offender.

Koper, 09.04.2021

Marina Koper d.o.o.
Štefan Činč
Director

MARINA KOPER d.o.o. Obalno nabrežje 5, p.p. 647 6000 Koper - Slovenija

MARINA KOPER

PRAVILNIK O REDU V MARINI KOPER

1. S prihodom v Marino uporabnik Marine sprejema "splošne pogoje poslovanja" in pravilnik o redu", ki sta izobešena v recepciji.
2. Ob prihodu v Marino se je dolžan vsak uporabnik plovila prijaviti v recepciji ter predložiti osebni dokument in plačati turistično takso, če prenoči na plovilu.
3. Na področju Marine lahko parkirajo osebna in tovorna vozila in prikolice, samo na označenih površinah parkirišča, skladno s prometnimi predpisi.
4. Vsako večjo spremembo opreme na plovilu je potrebno prijaviti v recepciji Marine.
5. V času bivanja v Marini je uporaba ladijskega wc-ja strogo prepovedana.
6. Odpadno olje, nafta, ostanki mastnih derivatov ali topil je potrebno odlagati le v zato določene posode. Vsak izliv v morje je strogo prepovedan in kazniv. Uporabniki Marine so dolžni čuvati čistočo okolja.
7. Na področju Marine je prepovedano kuriti ogenj ali kako drugače ogrožati požarno varnost.
8. Na vsakem plovilu mora lastnik plovila ali uporabnik priveza razpolagati z brezhibno protipožarno opremo in sredstvi za gašenje požara.
9. V Marini ni dovoljeno glisiranje, kopanje, surfanje ali ribolov. Največja hitrost plovbe ne sme presegati 2Nm/uro.
10. Plovila, pomožni čolni, osebna vozila, tovorna vozila in prikolice morajo biti na mestih, ki jih določa Marina.
11. Priključki elektrike in vode na plovilo so dovoljeni le če je na plovilu prisoten vsaj en član posadke.
12. Na električno omarico so dovoljeni priključki le z brezhibnimi električnimi kabli in z močjo, ki je označena na vtičnici električne omarice.
13. Priključek na vodovodno instalacijo je dovoljen le z brezhibno cevjo, ki ima ventil za zapiranje.
14. Pomožne čolne, surfe, in drugo opremo ni dovoljeno imeti na pomolih, zelenicah ali v morju, ampak le v zato določenem prostoru Marine.
15. Plovilo je vedno potrebno privezati na način, ki je običajen v turističnih pristaniščih in po navodilih delavcev Marine.
16. Vse vrvi, s katerimi je plovilo opremljeno, morajo biti kvalitetne in dovolj dolge za učinkovit in primeren ter pravilen privez plovila. Vrvi ne smejo ovirati plovbe drugih plovil oziroma privezov drugih plovil.
17. V Marini ni dovoljeno puščati psov brez nagobčnika.
18. V Marini ni dovoljeno obešati perilo na vrvi ali druga mesta.
19. V Marini ni dovoljeno postavljanje posebnih napisov ali oznak za prodajo.
20. Dela, ki se opravljajo na plovilu, ne smejo ovirati drugih gostov Marine.
21. V Marini je potrebno ohranjati primeren red in mir. V nočnem času med 22. uro in 6. uro naslednjega dne je prepovedano motenje nočnega miru.
22. Uporabniki Marine lahko pripombe in predloge posredujejo v recepcijo Marine.
23. Gibanje otrok v Marini mora biti pod nadzorstvom odraslih, ki odgovarjajo za njihovo obnašanje.
24. Zaradi kršenja tega pravilnika lahko Marina odpove gostoljubje gostu Marine in mu lahko zaračuna nastale stroške.
25. Na delovnem prostoru dvigal in ostale transportne opreme gibanje ali zadrževanje nepooblaščenih oseb ni dovoljeno.
26. Uporaba lestev je na lastno odgovornost uporabnika.
27. Marina ne prevzema odgovornosti za pomožne čolne, izvenkrmne motorje in propelerje, v kolikor niso predani v hrambo.

Ta pravilnik velja za vse lastnike plovil, pooblaščene uporabnike plovil in uporabnike privezov ter osebe, ki prebivajo ali se nahajajo na območju Marine.

Marina Koper d.o.o.
Vodstvo marine

MARINA KOPER
d.o.o.
Kopališko nabrežje 5, p.p.647
6000 Koper - Slovenija

POGODBA O POSLOVNO TEHNIČNEM SODELOVANJU št. 22/19

sklenjena med družbami

1. **EKOREL D.O.O., LAZE 18A, 4000 KRANJ**, ki jo zastopa direktor ZORAN POGAČAR.

Identifikacijska številka za DDV:	SI17791065
Matična številka:	2229447000
Davčni zavezanec:	DA
Šifra dejavnosti:	45.200
TRR.:	SI56 0433 1000 2989 267 odprt pri Nova KBM

*(v nadaljevanju **izvajalec**)*

2. **EKOL D.O.O., LAZE 18A, 4000 KRANJ**, ki jo zastopa prokurist VOJKO ŠILER.

Identifikacijska številka za DDV:	SI13555588
Matična številka:	5368545
Davčni zavezanec:	DA
Šifra dejavnosti:	38.220
TRR.:	SI56 0206 8025 3310 587 odprt pri NLB d.d.

*(v nadaljevanju **zbiralec in obdelovalec**)*

Skrbnik pogodbe s strani izvajalca:
ŠPELA MLAKAR, Tel: 04/25-19-923, Fax: 04/25-19-925, GSM: 031/632-013, E-mail: spela.mlakar@ekol.si

Oddaja naročil na komerciala@ekol.si ali Fax: 04/25-19-925

in

MARINA KOPER D.O.O., KOPALIŠKO NABREŽJE 5, 6000 KOPER ki ga zastopa direktor ŠTEFAN ČINČ.

Identifikacijska številka za DDV:	SI33600902
Matična številka:	5286107000
Šifra dejavnosti:	93.291
Davčni zavezanec:	DA
TRR.:	SI56 1010 0002 9167 410 odprt pri BANKA INTESA SANPAOLO D.D.

Skrbnik pogodbe s strani naročnika:
Alen Jakomin, Gsm.: 030/333-850, Tel.:05/66-26-100 , Fax.:05/66-21-161, E-mail: alen.jakomin@marina-koper.si

*(v nadaljevanju **naročnik**)*

UVODNE DOLOČBE

1. člen

Pogodbene stranke uvodoma ugotovijo:
Družba EKOREL d.o.o. ima pridobljena dovoljenja Ministrstva za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, in sicer:

- za opravljanje storitev posredništva – posrednik za odpadke, dovoljenje št. 398.

Družba EKOL d.o.o. ima pridobljena dovoljenja Ministrstva za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, in sicer:

- za opravljanje storitev posredništva – posrednik za odpadke, dovoljenje št. 470;
- za opravljanje storitev prevoza - prevoznik odpadkov, dovoljenje št. 1128;
- za opravljanje storitev zbiranja - zbiralec odpadkov, dovoljenje št. 544 (odločba št. 35469-52/2012-6 in 35469-94/2013);
- za opravljanje storitev zbiranja - zbiralec fitofarmacevtskih sredstev, dovoljenje št. 1 (odločba št. 35472-9/2014-2);
- okoljevarstveno dovoljenje za obdelavo odpadkov – odpadne baterije, dovoljenje št. 419 (odločba št. 35472-10/2014-2)
- okoljevarstveno dovoljenje za odstranjevanje s spajanjem ali mešanjem odpadkov - dovoljenje št. 35473-3/2008-4 (odločba 35472-87/2013-2, sklep 35473-3/2008-5)
- okoljevarstveno dovoljenje za odstranjevanje odpadkov in glede emisij v vode v premični pravi – dovoljenje št. 35472-154/2013-8

Pri čemer je podjetje **EKOREL d.o.o. izvajalec** - nosilec posla, kar zajema:

- sprejme naročilo,
- poskrbi za izvedbo in
- izstavlja fakture.

Podjetje **EKOL d.o.o.** je podizvajalec ter kot **zbiralec in obdelovalec**:

- zbere, sortira ter zagotovi oddajo odpadkov v obdelavo,
- izda evidenčni list.

2. člen

Med naročnikom in izvajalcem obstaja obojestranski interes sodelovanja, povezanega z zbiranjem, prevozom, posredovanjem, odstranjevanjem ali predelavo odpadkov in z njimi povezanimi storitvami, kar se stranki dogovorita s to pogodbo.

PREDMET POGODBE

3. člen

Izvajalec se obvezuje, da v času trajanja pogodbenega razmerja po tej pogodbi prevzema odpadke, ki nastajajo pri opravljanju dejavnosti naročnika in so predmet te pogodbe, ter z njimi ravna v skladu z veljavno zakonodajo in določbami iz te pogodbe.

4. člen

Pogodbene stranke se dogovorijo, da bosta izvajalec ter zbiralec in predelovalec prevzemala in odvažala naročnikove odpadke iz priloge te pogodbe in v skladu s cenikom, ki je priloga te pogodbe.
Pri oddaji in prevzemu odpadkov se mora izdati, izpolniti, podpisati in potrditi Evidenčni list v skladu z 25/III členom Uredbe o odpadkih.
Evidenčni list mora naročnik, kot izvirni povzročitelj odpadkov, hraniti najmanj do zakonsko določenega roka.
Naročnik prejme originalni izvod, podizvajalec pa kopijo Evidenčnega lista.

Ponoven izpis evidenčnega lista se dodatno zaračuna po veljavnem ceniku.

5. člen

Prevozno dokumentacijo za prevoz nevarnih odpadkov pripravlja izvajalec. Izvajalec zagotovi, da ima v primeru, ko prevzema nevarne odpadke, za katere je potrebno organizirati prevoz v skladu z določili ADR, ustrezno opremljeno vozilo ter ustrezne ADR certifikate v zvezi z vozilom in voznikom. Pošiljatelj oz. naročnik je odgovoren, da je odpadek pakiran v čisti in nepoškodovani embalaži, ki je primerna za prevoz in skladiščenje. Embalažne enote morajo biti označene v skladu z veljavno zakonodajo. Odpadek v poškodovani in nečisti embalaži izvajalec lahko zavrne.
Odpadki se med seboj ne smejo mešati. V primeru, da se ugotovi, da so odpadki v eni embalažni enoti (vreča, sod, paleta) med seboj pomešani in to pri prevzemu ni bilo razvidno je naročnik dolžan plačati dodatne stroške sortiranja, sežiga ali druga dodatna dela.

6. člen

Naročnik pisno izvajalcu zagotovi točne podatke o vrsti odpadka, količini odpadka in prevzemnem mestu, ter omogoči nemoten dostop do odpadkov. V nasprotnem primeru izvajalec zaračuna stroške, kar velja tudi v primeru, če vrsta odpadka odstopa od naročenega.
Izvajalec se obvezuje, da bo storitev od datuma naročila za prevzem realizirana na podlagi dogovora.

7. člen

Opravljene storitve se obračunajo po ceniku veljavnem na dan izvedene storitve. V cene ni vključen DDV.
Obračun se vrši po zaključenih delih, plačilni rok je 30 dni. Za izvajanje interventnega in nedeljskega dela se obstoječe cene povečajo za 20%.
Pogodbene stranke se dogovorijo, da se kot običajen način plačila šteje asignacija, cesija, kompenzacija in denarno nakazilo.
Ob spremembi veljavnega cenika je izvajalec dolžan predhodno, pred pričetkom veljavnosti spremembe cenika, obvestiti naročnika v pisni obliki.
V primeru zamude plačila se naročnik zaveže plačati zakonske zamudne obresti v 8 dneh po prejemu obračuna.

REŠEVANJE SPOROV

8. člen

Vsebina predmetne pogodbe in vse priloge so poslovna skrivnost.

Kakršnokoli razkritje, distribucija ali kopiranje vsebine pogodbe je izrecno prepovedano.
Vsak, kdor se seznani z vsebino predmetne pogodbe je dolžan varovati podatke, za katere je izvedel s poslom, ki mu je bil zaupan in odgovarja, če take podatke zlorabi ali jih odkrije drugemu, tudi potem, ko predmetna pogodba preneha.

9. člen

Morebitne spore iz pogodbe bosta stranki reševali najprej sporazumno z dogovorom, v primeru neuspeha pa pred stvarno pristojnim sodiščem v Kranju.

TRAJANJE IN PRENEHANJE POGODBE

10. člen

Pogodbeni stranki skleneta pogodbo do 31.05.2022 .

Pogodba začne veljati z dnem podpisa vseh pogodbenih strank.

11. člen

Pogodbene stranke so soglasne, da zaradi specifičnosti dela, ki ga ureja ta pogodba, velja 3 mesečni odpovedni rok. Odpoved se poda pisno s priporočeno pošiljko.

Pogodba je sestavljena v 2 (dveh) enakih izvodih, od katerih prejme po en izvod izvajalec in enega naročnik.

KRANJ, 15/05/2019	KRANJ, 15/05/2019	KOPER, 15/05/2019
EKOL D.O.O. KRANJ	EKOREL D.O.O. KRANJ	MARINA KOPER D.O.O. KOPER
Prokurist: Vojko Šiler	Direktor: Zoran Pogačar	Direktor: Štefan Činč
EKOL d.o.o. Laze 18a 4000 Kranj	EKOREL d.o.o. Laze, 18a, 4000 Kranj	MARINA KOPER d.o.o. Kopališko nabrežje 5, p.p.647 6000 Koper - Slovenija